

Dott. ROMANO VINCENZO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROMANO VINCENZO**
Indirizzo **VIA GIOBERTI N. 5 – 80011 ACERRA (NA)**
Telefono **+39 081 5203316**
Fax **+39 081 5203316**
E-mail vincenzo@romanoassociati.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/05/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dicembre 2006 - in corso **Dottore Commercialista** iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Nola dall'anno 2006 con studio in Acerra (NA) operante nei seguenti campi di attività:
- amministrazione del personale, consulenza e contabilità del lavoro ed utilizzo di molteplici tipologie di incentivi rivolte alle assunzioni (misure programma Welfare to work, Campania al Lavoro, Crediti d'imposta assunzioni, Italialavoro, Apprendistato, Inserimento ed altre decontribuzioni);
 - progetti di finanziamento agevolato per imprese ed altri enti (Contratti di Programma, Microimpresa, Fondi per la Cooperazione Sociale ed altri strumenti finanziari);
 - consulenza contabile (rilevazione contabile presso lo studio e presso il cliente dei fatti aziendali, dalla prima nota al bilancio civilistico e fiscale con reportistica annuale ed infrannuale);
 - amministrazione d'azienda (creazione ed implementazione sistemi informativi aziendali, contabilità per centri di costo).
- Marzo 2015 – in corso Socio fondatore e dipendente della SOCIETA' TRA COMMERCIALISTI SOLUZIONI D'IMPRESA SOC. COOP. S.T.P.
- Dicembre 2011 – Novembre 2012 **Assistente country accountant presso ASSC Huntsman Accounting Shared Services Centre** in Wynyard Business Park Hartlepool UK azienda americana manifatturiera leader nel settore del titanio con le seguenti mansioni:
- assistere il Country accountant nelle attività contabili, fiscali e finanziarie richieste dalla compliance italiana per le società del gruppo affidate, con l'obiettivo di ridurre al minimo i costi di fornitura del servizio ed aggiungere valore al business;
 - svolgere le attività di cui sopra monitorando costantemente la conformità al Corporate, SOX, IFRS e più in generale alle politiche aziendali, garantendo il

rispetto della corporate compliance;

- gestione di tutte le scadenze fiscali delle società del gruppo affidate: Iva, Intrastat, Unico, 770, Spesometro, con relativi controlli ed invii telematici, consolidamento e bilancio civilistico;
- garantire il perfetto rispetto delle scadenze di cui al calendario di reportistica intragruppo.

Marzo 2007 – Settembre 2010	Amministrazione di “Spes società cooperativa sociale Onlus”, cooperativa a mutualità prevalente di tipo misto A e B impegnata nella ricerca dell’occupazione per soci svantaggiati e finanziata con i fondi Regione Campania di cui al “III bando per la cooperazione sociale”.
Aprile 2006 – Giugno 2007	MECAS Master universitario I livello in “Economia ed Amministrazione Sanitaria” in collaborazione con la Facoltà di Economia dell’Università “Parthenope”, Aiop - Associazione Ospedalita’ Privata, e Consorzio Megaris. Napoli e con la Hert - Health Economics Research and Training- Scuola di alta formazione.Napoli
Marzo 2004 – Luglio 2005	Componente Comitato per la Cartolarizzazione Immobili Pubblici (Difesa) Legge 23 novembre 2001, n. 410 e successive modifiche.
Aprile 2002 – Gennaio 2004	Senior in Ernst & Young (Financial Business Advisor) Milano Amministrazione in outsourcing di primario gruppo bancario (Deutsche Bank S.p.A.) operante nel campo immobiliare: contabilità analitica per centri di costo, supporto al controllo di gestione, redazione bilancio civilistico, reportistica infrannuale, pianificazione economico-finanziaria.
Aprile 2002 – Marzo 2005	Tirocinio per l’abilitazione alla professione di dottore commercialista e revisore dei conti presso Studio Associato dott. Arpaia Marco in Napoli. Contabilità (ordinaria, semplificata, professionisti), predisposizione ed invio telematico delle dichiarazioni fiscali, tenuta libri contabili e sociali, contabilità e consulenza del lavoro, predisposizione e riclassificazione bilanci IV Dir. Cee, costruzione ed analisi indici di bilancio.
Gennaio 1998 – Marzo 2002	Collaboratore studio commercialista.
Gennaio 1998 – Marzo 2002	Consulente fiscale Caaf Cisl (Napoli)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 1996 – Marzo 2002	Laurea in Economia e Commercio indirizzo “Economico Generale” presso la Facoltà
----------------------------	--

di **Economia dell'Università degli studi di Napoli "Federico II"**

Principali Materie: Economia e gestione delle imprese, Statistica, Organizzazione Aziendale, Strategie d'impresa, Contabilità e bilancio, Diritto Tributario, Marketing.

Votazione: 101/110

Settembre 1991 – Giugno 1996

Diploma di Maturità Scientifica presso il **Liceo Scientifico "Renato Caccioppoli"** di Napoli

Principali Materie: Matematica, Fisica, Chimica, Inglese, Filosofia, Latino.

Votazione:48/60

Dicembre 2011 - in corso

Aggiornamento professionale presso l'Odcec di Napoli – Nola:

seminario su acconti IVA, regime dei minimi e adempimenti di fine mese;

seminario di studi su esecuzione e fallimento;

seminario sul sistema informatico nello studio professionale: uso di software gestionali;

convegno - Efficienza e redditività nella gestione dello studio: come migliorare per crescere;

convegno - Le esecuzioni immobiliari nella prassi dei Tribunali Campani dopo la riforma del 2005;

Convegno - Finanziaria 2008Evento CNDCEC - Tariffa professionale e assicurazione r. c. - La tariffa professionale;

Evento CNDCEC - Mediazione civile - L'efficienza nella risoluzione dei conflitti: il ruolo dei commercialisti;

Videoconferenza - Accordi di ristrutturazione dei debiti, nuove disposizioni in tema di prededucibilità, transazione fiscale e previdenziale;

Videoconferenza differita - Norme di comportamento del Collegio sindacale - Il Sindaco: competenze, qualità e responsabilità;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Persona estremamente solare con una naturale attitudine a risolvere problemi ed al lavoro di gruppo, in grado di affrontare, soprattutto in casi di tensioni e stress, situazioni in modo efficiente e qualitativo lavorando per obiettivi e rispettando i tempi previsti.

Creativo e dinamico con iniziativa riesce a prendere senza alcun esitazione il controllo della situazione energizzando, guidando ed integrando risorse coinvolte nello stesso progetto, organizzandone il lavoro al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese	Lettura: Buono Scrittura: Medio Conversazione: Buono
Spagnolo	Lettura: Buono Scrittura: Sufficiente Conversazione: Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di relazionare con gli altri creando un clima sereno e di collaborazione acquisita soprattutto attraverso la partecipazione a team-work durante le varie esperienze professionali .

Capacità di instaurare relazioni stimolanti e arricchenti in ambienti multietnici acquisita durante i frequenti soggiorni e viaggi all'estero.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Livello avanzato di utilizzo dei programmi applicativi del pacchetto Microsoft Office;
Ottimo utilizzo dei programmi di contabilità aziendale e di redazione delle dichiarazioni dei redditi e bilancio civilistico

Consenso dell'interessato al trattamento di propri dati personali comuni e sensibili

Il sottoscritto interessato, con la sottoscrizione della presente attesta il proprio libero consenso affinché il titolare, proceda ai trattamenti di propri dati personali.

Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili indicati, vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta dal D.lgs 196/03 art. 13 e successive modificazioni od integrazioni.

Napoli 23/01/2017

In fede
Vincenzo Romano